

## RECEPČNÍ

Slavia pojišťovna a.s., moderní dynamická společnost s tradicí, hledá vhodného kandidáta na pozici: Recepční

### Náplň práce:

- osobní, emailová a telefonická komunikace se zprostředkovateli
- zodpovídání dotazů zprostředkovatelů
- práce s provozním systémem
- uvítání a obsluha návštěv
- evidence a distribuce pošty

### Požadujeme:

- středoškolské vzdělání
- uživatelskou znalost práce s PC
- výborné komunikační dovednosti a pozitivní přístup k řešení problémů
- týmovou spolupráci a časovou flexibilitu
- příjemný vzhled a profesionální vystupování
- bezchybný český jazyk bez řečových vad
- znalost anglického / ruského / německého jazyka výhodou

### Nabízíme:

- hlavní pracovní poměr na dobu určitou s perspektivou prodloužení na dobu neurčitou
- možnost osobního a profesního růstu
- různorodou a zajímavou práci v přátelském kolektivu
- zázemí a stabilitu silné české finanční skupiny
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecký mobilní tarif
- pracoviště v centru Prahy u stanice metra B „Náměstí Republiky“
- zaměstnaneckou slevu při sjednání pojištění u Slavia pojišťovny
- možnost získat kartu MultiSport
- nástup dle dohody

V případě zájmu o nabízenou pozici zašlete Váš strukturovaný životopis v českém jazyce na emailovou adresu [kariera@slavia-pojistovna.cz](mailto:kariera@slavia-pojistovna.cz). Do předmětu emailu uveďte název pracovní pozice.

*Odesláním životopisu souhlasíte se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů. Poskytnutí údajů je dobrovolné s tím, že tyto údaje mohou být zpracovány výlučně pro účely zprostředkování zaměstnání a vedení databáze uchazečů o zaměstnání ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Tento souhlas platí až do jeho odvolání.*